

**FORMULAIRE DE DEMANDE D'AUTORISATION
D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC POUR
 DÉMÉNAGEMENT ET EMMÉNAGEMENT**



BP 72002
30252 SOMMIÈRES Cedex
Tél. : 04 66 80 88 00 - Fax : 04 66 77 74 78
Mail : mairie@sommieres.fr
Site : <https://sommieres.fr>

Article L 2122-1 du Code Général de la Propriété des Personnes Publiques
(document à retourner au service POLICE MUNICIPALE
**-minimum 10 jours ouvrés (sauf samedi, dimanche et jour férié)
avant le déménagement/emménagement-**)

Service Police Municipale
Tél. : 04 66 80 43 80
Fax : 04 66 80 43 93
Mail : police@sommieres.fr

ATTENTION : LA DEMANDE NE VAUT PAS AUTORISATION

Demandeur : particulier, **NOM, Prénom** :

Adresse actuelle :

Téléphone : @ :

entreprise **Nom, Adresse complète, Tél, @** :

agissant pour **NOM, Prénom** : Tél.

Objet : déménagement (Départ de Sommières), emménagement (Arrivée à Sommières), autre (**préciser**) :

Souhaité le (date) : de (heures, avec interruption entre 22h et 7h) :

Adresse/s concernée/s complète/s et détaillée/s :

Véhicule/s utilisé/s (type, gabarit, cubage/tonnage) :

avec remorque : non, oui, préciser alors ses : longueur : _____ m, largeur : _____ m, hauteur : _____ m

immatriculation/s :

Nom de la **personne** pouvant être jointe à tout moment :

..... au Port. n° :

Autre

Selon le cas, ce cadre sera à préciser ultérieurement d'après éventuelles informations d'un policier, puis sera alors à compléter au Poste de Police.

Centre-ville nécessitant l'accès par borne/s à clé, à bip, confié/e/s contre cinquante euros (50€) en espèces par prêt/s :

① Je remets 50€, 100€ au Poste de Police Municipale ce (date) : au titre de ce/s prêt/s que je m'engage à rapporter au plus tard le (indiquer date et heure) : faute de quoi je sais et reconnais que cette somme restera acquise à la ville sans aucun recours possible de ma part (signature) :

①

② J'affirme avoir rapporté la clé, le bip au Poste de Police Municipale en échange de quoi j'atteste que les 50€, 100€ m'ont été restitués ce (date et signature) :

②

Le demandeur certifie que les renseignements formulés ci-dessus sont exacts. Il s'engage à ne réaliser ce déménagement/emménagement que selon sa faisabilité convenue et après réception de l'arrêté municipal valant autorisation.

Fait le (date)..... Signature du bénéficiaire Cachet et signature de l'entreprise

Pour aider la commune dans la gestion de ses équipements et activités, merci de nous indiquer la composition de votre foyer :
nombre d'adulte/s enfants et leurs âges

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Dossier suivi par :

centre-ville nécessitant l'accès par borne/s à clé, à bip.

